



Aika 13.04.2023, klo 13:00 - 14:30

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 18 Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelu**
- § 19 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Assi Mensonen, puheenjohtaja  
Päivi Eklund  
Jarmo Karjalainen

Muut saapuvilla olleet

Eija Susitaival, sihteeri

Poissa

Ulla Möller

Allekirjoitukset

Assi Mensonen  
Puheenjohtaja

Eija Susitaival  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Päivi Eklund

Jarmo Karjalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla.



---

**§ 16**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 126 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla läsnä. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

**Ehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 17

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Ehdotus**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 18**

**Vuoden 2022 arviointikertomuksen valmistelu**

RauDno-2023-197

Tarkastuslautakunta keskustelee, käy läpi ja täydentää BDO Oy:n /tarkastuslautakunnan sihteerin laatimaa arviointikertomusluonnosta vuodelta 2022.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta tekee täydennyksiä ja päivityksiä vuodelta 2022 laadittuun arviointikertomusluonnokseen.

Tarkastuslautakunta sopii ja päättää tarvittaessa seuraavan arviointikertomuksen valmisteluun liittyvän kokousajankohdan.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta teki täydennyksiä vuodelta 2022 laadittuun arviointikertomusluonnokseen.

Tarkastuslautakunta päätti, että sihteeri tekee HYTE -tietoihin liittyvän lisäyksen arviointikertomukseen ja lähettää sen sähköpostitse kommentoitavaksi lautakunnalle. Erillistä arviointikertomuksen valmistelukokousta ei pidetä.



---

**§ 19**

**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Ehdotus**

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

**Päätös**

Muita asioita ei ollut.



**Muutoksenhakukielto**

§16, §17, §18, §19

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)